

Unterstützung des Berufswahl-Unterrichts an der Sekundarschule

Rev.0.2

„Show-Lehrstellenbewerbungs-Interviews“

Worum geht es

Im Lehrplan für die 2. Sek-Schüler ist der Berufswahlunterricht fest verankert. Dabei lernen die Schüler unter anderem auch das Erstellen von Bewerbungs dossiers. Es bleibt bei den Schülern aber die Unsicherheit in Bezug auf die Vorstellungsgespräche, die im Verlauf der Lehrstellensuche zwangsläufig auf sie zukommen.

Seit 2008 bietet der IHF mit erfreulichem Erfolg „Show-Lehrstellenbewerbungs-Interviews“ durch, anhand derer sich die Schüler auf diese Situation vorbereiten können. Diese Interviews werden üblicherweise in den Monaten April/Mai für G- und E- Klassen der 2.Sek durchgeführt. – Bei G-Klassen kann auch eine Durchführung im Herbst der 3.Klasse sinnvoll sein.

Ablauf

Lehrer und Schüler einer Klasse finden eine/n Schüler/in, der/die sich bereit erklärt, das Bewerbungsgespräch im Plenum zu führen, um damit eine Basis für die nachfolgende Diskussion darüber zu schaffen.

Diese/r „Lehrstellenbewerber/in“ sendet das Bewerbungsdossier für eine zwischen Lehrperson und Wirtschaftsvertreter abgesprochene Lehrstelle (z.B. Sek E: Kaufmann/-frau, Polymechaniker; z.B. Sek G, Maurer, Logistiker) ganz regulär ein. Der Empfänger wird informiert (mittels besondere Kennzeichnung), dass es sich um das in der Schule zu behandelnde Dossier handelt. Er bereitet sich auf das Bewerbungsgespräch vor und führt dieses in den Räumlichkeiten der Schule durch.

Nach dem Bewerbungsgespräch folgt eine kurze Pause, in der Bewerber/Schüler/ Lehrer einerseits und der Wirtschaftsvertreter (und seine allfällige Begleitung) andererseits je separat das geführte/beobachtete Bewerbungsgespräch beurteilen.

Danach erfolgt ein gemeinsames Lehrgespräch, in dem beide Seiten ihre Eindrücke und Betrachtungen darlegen und Schlüsse, Tipps, Empfehlungen für die Lehrstellensuchenden gemeinsam entwickeln.

Infrastruktur

Veranstaltungsort ist das jeweilige Schulhaus.

Durchführungsraum gemäss Information durch die Lehrkraft.

Im Raum ist eine Besprechungsgelegenheit (entsprechend einem Sitzungszimmer in einer Firma) nachgestellt. Zudem sind geeignete Zuschauerplätze vorhanden für die Schüler.

Keine besonderen technischen Einrichtungen nötig.

Aufgaben

... für die Lehrkraft

- Anfrage an den IHF bzgl. der Durchführung eines solchen „Show-Interviews“; bitte mindestens 8 Wochen vor dem geplanten Termin.
- Vorbereitungsarbeiten mit der Klasse (im Rahmen des Berufswahlunterrichts).
- Auswahl des/der Lehrstellenbewerbers/in in Koordination mit den Schülern.
- Kontaktaufnahme mit dem vom IHf zugewiesenen „Interviewer“ aus der Wirtschaft. Information über die Klasse und ihren (Berufswahl-) Ausbildungsstand; Terminvereinbarung.
- Sicherstellung der zeitgerechten Zustellung des speziell gekennzeichneten Bewerbungsdossiers an den „Interviewer“.
- Organisation der Schüler und des Raumes auf den vereinbarten Termin. Es ist kein spezielles Engagement der Lehrkraft während der Doppellektion nötig.
- Nachbearbeitung des Anlasses mit den Schülern nach eigenem Ermessen.

... für den IHF

- Entgegennahme der Anfragen aus der Lehrerschaft; Vermittlung eines „Interviewers“.

... für den „Interviewer“ (Wirtschaftsvertreter)

- Bei Kontaktaufnahme durch die Lehrkraft Termin für das „Show-Interview“ abmachen.
- Erwägen, ob die Aufgabe im Alleingang oder mit Unterstützung einer Begleitperson (Beobachtungen/Notizen) gelöst werden soll.
- Entgegennahme des Bewerbungsdossiers.
- Interview (und – soweit möglich – auch nachfolgendes Lehrgespräch) vorbereiten.
- Termin wahrnehmen.
- Keine Nachbearbeitung.

... für die Schüler

- Vorbereitungsarbeiten nach Anweisung der Lehrkraft; Auswahl des/der Lehrstellenbewerbers/in in Koordination mit der Lehrkraft.
- Zeitgerechte Zustellung des gekennzeichneten Bewerbungsdossiers an den Interviewer aus der Wirtschaft. *(bis spät. 14 Tage vor dem Show-Interview ist das Bewerbungsdossier bei der Wirtschaftsperson vorliegend; bitte klar kennzeichnen, dass es sich um das „Show-Interview“-Dossier handelt)*
- Aufmerksames Beobachten des Interviews, rege Mitwirkung an der nachfolgenden Diskussion.
- Nachbearbeitung in der Klasse nach Vorgabe der Lehrkraft.

Ansprechpersonen

Anfragen für die Durchführung von „Show-Interviews“:

Industrie- und Handelsverein der Region Frauenfeld
Ressort Schulen / Berufsschule / Ausbildung
c/o Sekretariat der Jossi Holding AG
052 369 22 31
anmeldung@jossi.ch